

**Тетрадь протоколов  
педагогических  
советов**

Начато 26. септември 2022г  
Окончено 21 март 2025г

3. Сайтта максаттагы дейиштер сайттару  
каузаттару менен бирге берилет

4. Магистр сайттару менен бирге берилет  
менен бирге берилет

5. Баары баары менен бирге берилет.

6. Педагогикалык үнөмдүүлүк менен бирге берилет  
педагогикалык үнөмдүүлүк менен бирге берилет

7. Дейиштер менен бирге берилет.

Негизиндеги маалымат: Маскөө, 11

Катмар: Магистр 1 # 1

2004 жылдын 29-майында педагогикалык  
кеңеш отурушунун 1 катмарында.

Магистр: "Мен 2004-2005 огу менен бирге маалымат  
кошумчу"

Магистр: Педагогтар менен бирге берилет  
менен бирге берилет, менен бирге берилет  
менен бирге берилет, менен бирге берилет  
менен бирге берилет, менен бирге берилет  
менен бирге берилет, менен бирге берилет

Отуруш түрү: доктормо, үстем

Катмарлар: 18 адам

Катмарлар: мен

Күн тартиби:

1. Мисалы менен 11. Маскөө менен бирге берилет

2. 2004 жылы "11" баары менен бирге берилет  
менен бирге берилет, менен бирге берилет

8. Ре...  
1. Фр...  
2. Ум...  
3. Об...  
4. Ор...  
5. Фр...  
6. Фр...  
7. Фр...  
8. Фр...  
9. Фр...  
10. Фр...

Теме  
Теме  
До...  
Теме  
Теме

1. Об...  
2. Об...  
3. Об...  
4. Об...  
5. Об...  
6. Об...  
7. Об...  
8. Об...  
9. Об...  
10. Об...  
1. Об...  
2. Об...  
3. Об...  
4. Об...  
5. Об...  
6. Об...  
7. Об...  
8. Об...  
9. Об...  
10. Об...

3. 2024/25 оқу жылына қолдануға арналған жұмыс жоспарымен  
бекіту бейнесі
  4. 2024/25 оқу жылына оқу жұмыс жоспарымен  
бекіту бейнесі
  5. 2024/25 оқу жылына барлық пәндер бойынша  
қосымша қызығушылықтармен және шарамен қамтамасыз етілуін  
бекіту туралы
  6. 2024/25 оқу жылына барлық пәндер бойынша  
қосымша пәндер бойынша бекіту туралы
  7. Әдістемелік жинақтар, пәндер бойынша жинақтар мен  
бағам, материалдық жағынан, мұқият қарау  
жүйесімен біріктіріліп жұмыс істейтін бекіту  
және жетекшілеріне сайлау туралы
  8. Барлық пәндер бойынша қызығушылықтармен  
және шарамен қамтамасыз етілуін және  
бекіту туралы
  9. Жетекшілер мен оқу жылына дайындалушы  
көрсеткіштері туралы
  10. Жетекшілер мен оқу жылына дайындалушы  
және шарамен қамтамасыз етілуін және бекіту:
1. Тапсырма:
  - Меншікті А.Н. Масловаға
  - 1.2. Сөз сөйлеу:
  - Сіздерге педагогтардың айналысатын кездесуіне қатысу  
және айналысатын қызығушылықтары.
  - 2.1. Тапсырма
  - №13 бағамдағы "КМҚК 24/25 жылдарға

№7 (1)  
 1.3. Тапсырма  
 Работ  
 3.1. Сөз  
 Общ  
 3.2. Тапсырма  
 мен  
 с  
 3.3. Тапсырма  
 4.1. Сөз  
 Общ  
 4.2. Тапсырма  
 Круж  
 с  
 4.3. Тапсырма  
 5.1. Сөз  
 Общ  
 5.2. Тапсырма  
 Круж  
 Общ  
 5.3. Тапсырма  
 6.1. Сөз  
 Общ  
 Круж  
 с  
 6.2. Тапсырма  
 Круж  
 с  
 6.3. Тапсырма  
 7.1. Сөз  
 Общ  
 Круж  
 7.2. Тапсырма  
 Круж  
 7.3. Тапсырма  
 1. Сөз  
 2. Круж  
 3. Круж  
 4. Круж  
 5. Сөз  
 6.1. Сөз  
 Общ  
 Круж  
 7. Круж

арнаман могол кезедеги мушкетерлердин тапшыруулары.  
2024 жылдын "10" тамызындагы №1 педагогикалык  
кеңеш отуруусунун шешими.

1. Антманок мектебинин үзгүчтүк ишмердигине  
күрөңдөөгө белгилүү.
2. Антманок мектебинин үзгүчтүк ишмердигинин жана мектеп  
кеңеште "Тунтик окуу мектебинин мектеп аягы боюнча  
жетишкен жетишкендиктери"
3. "Тунтик окуу башталгычтардын мектептин  
мектептен башталгычтардын жетишкендиктери боюнча  
мониторинги боюнча жетишкендиктери жетишкендиктери"
4. 2024 жылдын коргоочу боюнча "№13 бала-  
бакчасы" КМФК жана мектептин окуу-тарбия  
ишмердигинин жана мектептин окуу-тарбия  
ишмердигинин жетишкендиктери боюнча
5. 2024/25 окуу жылы арнаман "№13 балабакчасы"  
КМФК мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча
6. 24/25 окуу жылы арнаман "№13 балабакчасы" КМФК  
окуу жылы мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча
7. 24/25 окуу жылы арнаман мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча  
жетишкендиктери боюнча жетишкендиктери боюнча
8. 24/25 окуу жылы арнаман мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча  
жетишкендиктери боюнча жетишкендиктери боюнча
9. 24/25 окуу жылы арнаман мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча  
жетишкендиктери боюнча жетишкендиктери боюнча
10. Берилген мас табына арнаман узак мерзиги

мектептин ишмердигинин жетишкендиктери боюнча  
11. Топтордун жана окуу жылы арнаман жетишкендиктери боюнча  
Тегкеестин төрагасы Масиев АХ  
Катмар

Керен  
8 сс  
1-3 №  
Окуу  
но р  
изин  
9.1. С  
0 ре  
9.2. П  
Заве  
9.3 А  
Тем  
1. Ум  
мек  
2. А  
Зел  
3. А  
4. А  
" р  
5. Ум  
24  
6. Ум  
7. Ум  
8. Ум  
не  
ср  
9. Ум  
Ш  
10. О  
Ср  
11. Тем  
с

2024 жылдың 01 қарашасында  
Негелоникалық келесі отырысының

№ 2 қатнашасы (кеңестен тарап)

Шығарылым: „Қазақстан Республикасы Білім және

Әлсіз министр 2024 жылғы 6 сәуіргідегі № 130”

Мектепте дейінгі тәрбие және оқыту үйлестіру  
негелоникалық ұжым еліңдеті жұматтардың

түзбесі „Бұйратына 1-көлемде өзгерістер енгізу  
туралы“ ҚР Білім және ғылым министрлігі, 25.10.24

Мақсаты: негелоникалық ұжымдағы ҚР Білім және  
ғылым министрлігі, 2024 жылғы 6 сәуіргідегі № 130

„Мектепте дейінгі тәрбие және оқыту үйлестіру  
негелоникалық жұмысқа ұжым еліңдеті құжат-

тардың түзбесі“ Бұйратына 1-көлемде өзгерістер  
енгізу туралы ҚР Білім және ғылым министрлігі-  
лігі, 29.10.2024 № 3/9,

Құжым тәртібі:

1. Қіріспе сөз - МҰ меңгерушісі Маслова А.Х.

1.2. Меңгерушісі негелоникалық ұжымдағы ҚР Білім және  
ғылым министрлігі, 2024 жылғы 6 сәуіргідегі № 130

Бұйратына 1-көлемде өзгерістер енгізілетін  
туралы хабарда етті

Негелоникалық ұжымдағы Маслова А.Х.

Қатнаш

Манарова А.А.

Тем  
М  
№ 130  
негел  
Бұй  
Вей  
у  
ар  
пр  
ен  
1.  
2. С  
Д  
3. Д  
1. С  
З  
1.2.  
Д  
у  
N  
2. Д  
негел  
у  
ср  
негел  
кон  
1. У  
у  
Б с  
негел  
1. Не  
негел  
негел  
негел  
негел  
негел  
2. Б  
негел  
негел  
негел  
3. Б  
негел  
негел  
1. Не  
негел  
негел







2015 жылдың 26 наурыз айында

Тергөө комиссиясының негізгі сұрақтарына  
жауап

Татарстан; Ислам дінінің негізгі ережелері мен  
қайталанатын сипатта, мектеп және университет  
бағамдары мен университеттің құрылымы мен  
менеджментінің негізгі ережелері мен  
архивті бағалау мен университеттің құрылымы мен  
беру мен университеттің құрылымы мен  
мен университеттің құрылымы мен

Менеджменті: университеттің құрылымы мен  
бейнесі мен университеттің құрылымы мен

Отқандық қоры: Іскерлік қоры

Қазақстандықтар: 1 адам

Қазақстандықтар: жоқ

Қазақстандықтар

1. Бүгінгі таңдағы негізгі мәселелер мен  
сұрақтар

2. Тергөө комиссиясының негізгі сұрақтарына жауап

3. Рефлексия мен университеттің құрылымы

4. Талқылау мен бағалау мен бағалау мен бағалау

5. Тергөө комиссиясының негізгі сұрақтары мен  
жауаптары мен бағалау мен бағалау

6. Тергөө комиссиясының негізгі сұрақтары мен  
жауаптары мен бағалау мен бағалау

Тергөө  
комис  
сиясы  
негізгі  
сұрақ  
тарына  
жауап

7. Рефлексия „Синтавейн“

8. Героюлар кезеңінің шешімдік кәсімі.  
Героюлардың кезеңінің 5 шешімі.

9. Мектеп мәдениеті бойынша бағалардың  
мәдениеті туралы қолдану, бағалардың  
мәдениеті туралы жұмыс.

1. Мектеп мәдениеті бойынша бағалардың  
мәдениеті туралы шешімдік жұмыс үшін  
тапсырмалар қорындағы тапсырмалар.

Орындау мерзімі: 2025 ж. 05.08

3. Тапсырмалар орындауға бағалардың  
мәдениеті туралы жұмыс бағалардың  
мәдениеті туралы жұмыс.

4. Үздік мәдениеті бойынша бағалардың  
мәдениеті туралы жұмыс.

Орындау мерзімі: 2025 ж. 05-12.08.25

Тапсырмалар: жұмыс, тапсырмалар

5. Мектеп мәдениеті бойынша бағалардың  
мәдениеті туралы жұмыс орындауға  
тапсырмалар есеп беру туралы

Орындау мерзімі: 2025 ж. 30.04 дейін

Тапсырмалар: тапсырмалар

Мәдениеті бойынша бағалардың

жұмыс бағалардың

№ 6 Қатталма,  
педагогикалық кезеңнің отырыстары  
21 мамырдағы 2025 жылдың

Тізімдік: „Оқу талпынған беттерің парактау.

Педагогикалық ұлттық жазу-жазу талпын  
күштерің, бағалау оқу талпын

Күні тізімі:

1. Педагогикалық кезеңнің шешімдерін орындау  
турамын 20.03.25

2. Тәрбие туысымен талдау турамын дейін

3. 2024-2025 оқу талпындағы бағалама талпын-  
дарымен туысымен талдау турамын

4. Бағалама талпын 24-25 оқу талпындағы туысымен  
өзін-өзі бағалау талпындей қолысымен  
материалдармен талдау турамын

5. Жүйелілік кезеңнің, тас талпын кезең-  
білің, алғашқы талпын, талпынгердің,  
жүйелілік бірлесіп ілің, туысымен талдау  
турамын

6. Мектепте дейінгі тізімі мен оқытумен үлгілі  
оқу бағалама талпынмен талдау мен оқытумен  
мен „№ 6 бағалама“ КМҚК бағалама талпынмен  
мен оқытумен талдау мен оқытумен талдау  
мен оқытумен талдау мен оқытумен талдау

7. Мектеп сағатымен кезеңіндегі туысымен  
тоспарлау турамын

8. Бағалама талпынмен оқыту мен оқытумен талдау  
мен оқытумен талдау мен оқытумен талдау

Тізім

Сүйен

Түбес

1. Ово

2. Об

3. Об

4. Об

5. Об

6. Об

7. Об

8. Об

9. Об

10. Об

11. Об

12. Об

13. Об

14. Об

15. Об

16. Об

17. Об

18. Об

19. Об

20. Об

## 1. Тоғдағор

Недогошканың кеңестік шешімдерін орындау туралы

### 1.2. Соғ сойлемдер

Крүтменова СВ, Зәйснер,

### 1.3. Қауып етті

Недогошканың ұлшынаның недогошканың орындауына тоғдағор ұсындыру туралы мау.

## 2 Тоғдағор

Тәрбие туралы мау туралы дейін 24-25 м.

### 2.1. Соғ сойлемдер

Крүтменова СВ, Зәйснер

### 2.2. Қауып етті

1. 2025-26 оқу тоғдағор недогошканың ұдерісті

здістемелік қамтамасыз етуге бағдармен ззірінендер іен белгіленген проблеманың сама.

2. Тәрбие туралы мау туралы мау туралы дейін 25-26 м.

## 3. Тоғдағор

2024-2025 оқу тоғдағор бамабақшы мамандары.

тоғдағор туралы мау туралы мау туралы

### 3.1 Соғ сойлемдер

Жеңілді Нұржановна МН, мұғалімнің тегінендер

Христин ЕВ, Қурашевті А.М, Қожақмамұлы Қубанов.Н

Мамандар Үлкіс ВВ,

### 3.2. Қауып етті

1. Бамабақшы мамандарының 24-25 м. туралы

қамтамасыз ету туралы мау туралы

## 1.3. Тоғ

Христин

2. Соғ

Об ама

2.1. Тоғ

Христин

Босман

2.2. Тоғ

1. Орындау

кез. пр

и биде

2. Қауып

ДО с

3. Соғ

Об ама

3.1. Тоғ

Христин

Мамандар

3.2. Тоғ

3.3. Соғ

с үрей

4. Соғ

4. Тоңдағар

Бамабақманов, 24-25 0. м. тұрғысымен өзін-өзі бағалау  
методімен комиссия материалдарымен толық  
турама

4.1. Сөз сөйлемдер

Масинов А.Х., мейерүші

4.2. Қаулап етті

А.Х. Масиновқа өзгараптан назарға алынған.

5. Тоңдағар

Әдістемелік кеңестік, тас машина мектебінің,  
мемлекеттік қорғаныс, мұқабалардың әдістемелік  
бірлестігінің тұрғысымен таңдау турама

5.1. Сөз сөйлемдер

Мубайнов Н.С., Фомаросақов М.Н., Қрықұлы С.В.

5.2. Қаулап етті

1. 24-25 0. м. бамабақманов мейерүшілерінің тұрғысымен  
қоңазаттарымен деп таңдалған

Әб тұрғысымен бағалатан алынған, ЦИМС, мемлекеттік  
мемлекеттік топ 24-25 0. м. әдістемелік және бағалау

6. Тоңдағар

Мемлекеттік дейінгі тәртіпке мен оқытушы, үлгілік оқу  
бағдарламасының маңызын шарты бойынша

№ 13" ҰОБ.

6.1. Сөз сөйлемдер

Қрықұлы С.В., әдіскер

6.2. Қаулап етті

Мемлекеттік комиссияның бағалау және

Оқу  
қаб  
4.д. То  
Қрық  
қаб  
6. Сөз  
Об а  
но, а  
5.2. 1.  
5.2. 2.  
твор  
6. С  
О ре  
қым  
6. Жо  
Совер  
нов  
7. Сөз  
О н  
Жос  
1. Ұн  
сз  
2. Жо  
сз  
3. Ре  
қаб

пайымдоо, - ишмешетүүндөгү дагдооор бейошма

1. Тоңдоого

Магжор сауюттору кезеңдері туулосно сөөнорүз туураио

1.1. Соң сөйлөндөр

Крутенова 15, жүкөпөр

1.1.1. Бауио еттi;

1. Магжор сауюттору кезеңіне арналган керегелі-  
валон, тууног тоснара, токтарокдотт иш тарты

2. Сауюттору 10-шарамарон ескере олорон, туури  
үдөрсiк тоснариуу

3. Тууног тоснароиа сүйкөс шаиа оку шолониа 10-  
шарамардо туузе дотру

4. Магжор кезице баиамардог андои олу аурдуорде  
тине ташактан унауларде

1. Тоңдоого

Баиабакшаре бкеи берү тейдүй кароиа калозат  
таиу дүрөшесi туураио.

1.1. Соң сөйлөндөр

Крутенова 15, жүкөпөр

1.1.1. Бауио еттi

Баиабакшаронг туулосон калозаталаринонг дентру

Мейгеруи Масиова 1.2

Катио Макарова 1.4 @

4. Сил  
Безон  
дорон  
и ти  
8. Сил  
О сил  
6 д/с  
1.1. То  
Кру  
алон  
уно  
1.1.1.  
Ару

Тру  
Сенр

6. Решение пед. совета

1. Признать работу пед. коллектива за 23-24 уч. год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы
3. Обновить по составу материалы в соответствии с новыми планами оздоров. работы
4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоров. работы
5. Подготовить проект плана работы ДО на 24-25 уч. год с учетом приоритетности направлений
6. Подготовиться на совещании пед. коллектива
7. Проект плана работы на утверждением пед. советом
8. Внести коррективы в документ

Председатель Маслова Л.В. *(подпись)*  
 Секретарь Макарова Л.В. *(подпись)*

Протокол 1 заседания педагогического совета  
 от 28 августа 2024 года

Тема: Работа кружков в новом 2024-2025 учебном году  
 Цель: утверждение педагогов с инициативными делами  
 ДО за летний период, планы и утверждение плана деятельности ДО на новый 2024-2025 учебный год.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

1. Вступительное слово заведующей Масловой Л.В.
2. Об анализе работы в летний период МКП, № 13
3. Об утверждении годового плана работы на 24-25 г.
4. Об утверждении плана учебного года на 24-25 г.
5. Об утверждении сметы ДО всех возрастных групп на 24-25 г.
6. Об утверждении распоряжения о привлечении всех возрастных групп на 24-25 г.
7. Об утверждении планов и входов руководителей МО, МК, творческой групп, методического совета.
8. Об утверждении перспективных планов ДО во всех возрастных группах
9. Среднегодовая готовность групп и новому учебному году
10. Решение педсовета

1. Сидорова  
 заведующая Маслова Л.В.

1.2. Фотурин  
 Оценочные педагоги с инициативами, которые проходили в образовательной среде

2-1 Сидорова  
 Об анализе работы в летний период МКП, № 13 за 24 г.

2.2. Фотурин  
 Ответственный группы

н.1. Оторосикова И.И. - организовала с отчетом за летний период

н.2. Ермакова С.П. Проводилась оздоровительная работа

н.3. Белаянцелова провела курсы мероп. пробод. в летний период

н.4. Абдулова З.С. Проводилась опто, наблюдение, театр, хоры

н.5. Шелестова Д.О. Организация сетей продвиг. усилий

н.6. Макарова Л.В. Проводилась учебн. ред. задач. алф, утренн., инициатив

№7 Шибаново УЕ - Проведение работ по развитию видов земледелия.

1.3. Пестановичи  
Работы по развитию же летний орошения период систем удобрений

3.1. Сидоровы  
Об утверждении годового плана работ по № 25 у.г. 2.

3.2. Родионовы  
Меморандум Крутиковой Т.В., который ознакомил комитет с годовым планом работ по № 14-15 г.

3.3. Пестановичи  
Утвердить годового плана работ по № 24-25 г.

4.1. Сидоровы  
Об утверждении годового плана по № 14-25 у.г. 2

4.2. Родионовы  
Крутиковой Т.В., меморандум, который ознакомил комитет с проектом годового плана по № 14-25 г.

4.3. Пестановичи  
Утвердить рабочий годового плана по № 14-15 у.г. 2.

5.1. Сидоровы  
Об утверждении плана орошения всех возрастов. группа по № 14-25 г.

5.2. Родионовы  
Крутиковой Т.В., которая ознакомил комитет с сеткой орошения, как орошения, групп. культуры по № 14-25 г.

5.3. Пестановичи  
Утвердить распоряжение орошения всех возрастов. группа по № 14-25 г.

6.1. Сидоровы  
Об утверждении распоряжения для молодежи на всех возрастов. группа по № 14-25 г.

6.2. Родионовы  
Крутиковой Т.В., меморандум, который ознакомил комитет с проектом распоряжения для, с учетом санитар. проблем

6.3. Пестановичи  
Утвердить распоряжения для молодежи. группа по № 14-25 у.г. 2

7.1. Сидоровы  
Об утверждении планов и выбора руководителей МС, УМС, творческой группы, М.Ф. по реф. теме

7.2. Родионовы  
Крутиковой Т.В., меморандум, который предложил утвердить планов и выбрать руководителей по № 14-15 г.

7.3. Пестановичи  
Утвердить список планов и руководителей МС, УМС, творческой группы, МО по № 14-15 г.

1. Дмитриенко - руководитель МО

2. Урицкий В. - руководитель творч. группы, состав: Шибанов А.Г., Сидов Т.В., Дмитриенко М.Н.

3. Крутикова Т.В. - председатель методич. совета Дмитриенко М.Н. - заместитель председателя МС

4. Шибанов В.И. - руководитель УМС

5. Шибанов Ф.С. - руководитель по реф. теме

7.1. Сидоровы  
Об утверждении перечня планов орошения всех возрастов группа

7.2. Родионовы  
Крутиковой Т.В., меморандум, который ознакомил комитет с

перспектив. планировании, отложить, что перепл. планы составл. в соответствии с норматив. документом

1.3. Постановлением  
осуществляется ОП в соответствии с перепл. планом по форме бухгалтер. учета. Утвердить структуру

9.1. Списание  
о реформировании готовящихся групп к новому уч. году

9.2. Постановлением  
заведующей Маслово 1х

9.3. Постановлением  
готовность групп к уч. году считать удовлетворительной

1. Утвердить структуру финансирования для ежегодного планирования.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: педагогический работник

2. При составлении годового плана работ в соответствии с ТУП  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: педагогический работник

3. Провести мониторинг развития дошкольников  
Срок исполнения: до 10 сентября 24  
Ответственное: ред. работник

4. Организовать воспит. образ. работу в летний период и работу ККП "Формы" удовлетворительной

5. Утвердить годовую план работы ККП "Формы" на 24-25 уч. год.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: ред. работник

6. Утвердить годовую план работы ККП "Формы" на 24-25 уч. год.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: ред. работник

7. Утвердить расписание ОП всех возрастных групп на 24-25 уч. год.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: ред. работник

8. Утвердить расписание ОП всех возрастных групп на 24-25 уч. год.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: ред. работник

9. Утвердить список целей и результатов работы МС, МО, ШМО, творческой групп.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25. Ответств. ред. работник

10. Осуществляется ОП в соответ. с перепл. планом.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25. Ответств. ред. работник

11. Готовность групп к учебному году считать удовлетворительной.  
Срок исполнения: сентябрь 24 - май 25  
Ответственное: ред. работник  
Председатель: Маслово 1х  
Секретарь: Макарова 1х

М.  
В.

Протокол № 1 (высшейшей) заседания педагогического  
совета от 1 ноября 2002 г.

Тема: О внесении изменений в приложение 1 к приказу  
Министра образования и науки РК от 6 апреля 2002 года  
№ 130 "Перечень документов, обязательных для ведения  
педагогами организации дошкольного воспитания и  
образования и проведения ОК от  
29.10.02 г. № 319

Цель: ознакомление педагогического коллектива с внесенными  
изменениями в приложение 1 к приказу Министра  
образования и науки РК от 6 апреля 2002 г. № 130  
приказом Министра образования и проведения ОК  
от 29.10.02 г. № 319

Присутствовали: 21 человек  
Обсуждено: 21 человек

1. Информационное слово - заведующая Маслова Л.К.
2. Организационный момент - заведующая Маслова Л.К.
3. Знакомление с требованиями приказа
4. Решение педагогов

1. Сущность  
заведующая Маслова Л.К.
2. Вопросы

Обсуждение вопросов о том, что было внесено  
изменения в приложение 1 к приказу от 6 апреля 2002  
г. № 130

Организационный момент  
Заведующая Л. Маслова не присутствует, педагоги берут 3 обзвот.

Виды документов, по окончании уч. года, ежегодно в  
срох до 15 июня, в него заносится индив. карта  
развития ребенка где фиксируются успехи и неудачи.  
Контретировано, виды деятельности в форме  
"Циклограмма воспитательно-образовательного про-  
цесса". Предназначены вместе соответств. изменениям  
в содержание документов, которые берут педагоги  
Решение педагогов

Необходимо обратить внимание  
на следующие изменения в приложении 1 к приказу от 6 апреля 2002  
г. № 130: с организации образов не предл.  
педагогам брать 3 обязательных вида документов  
по окончании учебного года заносится в него

Индивидуальная карта развития ребенка где  
фиксируются успехи и неудачи

В форме "Перспективной цели" в соответствии с  
требованиями 15 закона РК, о физической культуре  
и спорте "Физическое воспитание" переименов.

В форме "Циклограмма воспитания - образ. про-  
цесса" контретировано виды деятельности и содержание  
циклов

Вместе соответств. изменениям в содержание  
документов, которые берут педагоги, добит. отпущ.  
на исполнение; № 29.10.02 г. № 319. Обсуждено: 21 человек

Председатель Маслова Н.Х. (10)  
Секретарь Малюкова И.А.

Протокол №3 заседания родительского совета  
Тема: Создание ПТОС для эффективной деятельности  
и повышения качества образования. Продолжить  
работу по созданию безопасной учебной среды  
сохранению и укреплению здоровья детей во всех  
видах деятельности (открытое письмо)

Цель: провести системную работу по созданию и совершенствованию  
ПТОС в ДО в соответствии с ГОСО ДОшколь-  
ной воспитание и обучение и определить пути  
совершенствования работы в данном направлении.  
Задачи: 1. Обеспечить циклический, системный характер  
работы, широкое участие родителей в создании  
учебной среды, повысить профессиональный уровень  
педагогов в вопросах учебной работы в дошколь-  
ном образовании.  
ПТОС в группе по плану реализации программы интер-  
образовательных областей.

1. Создать учебную среду развития личности ребенка  
квалифицированными педагогами в сфере методич. работ.  
фирмы по развитию умения и навыков строить  
ПТОС группы.
2. Содействовать развитию проекта консультирования  
в едином культурно-образов. сообществе.  
Присутствовали 11 человек

Повестка дня

1. Прогноз тематического содержания работы Маслова Н.Х.
2. Организация работы группы, роль методич. кружка
3. Уточнение тематического содержания работы, учебной  
среды - проектная работа, среда в ДО  
Методич. кружок Малюкова И.А.
4. Доклад, составление ПТОС в ДО. Обсуждение  
проблем и поиск их решения - Кружок И.А.
5. Консультация педагогов, Организация ПТОС в группах
6. Учебная среда и задачи ГОСО методич. кружка И.А.
7. Реферат
8. Подведение итогов работы Родительского  
Совета

1. Слушали

2. Рассмотрели

3. Приняли

На развитие работы в группе, степени охраны жизни  
наследственности, среда и воспитание.

2. Слушали

Методич. кружок Малюкова И.А.

2.1. Рассмотрели

Учреждение "Средний класс"

3. Слушали



4. Регламент
5. Приемные решения переоборудования
1. Сформулировать ход переоборудования
2. Сформулировать завершающую часть 1.1.
- 1.2. Формулировать
2. Сформулировать
3. Сформулировать
4. Сформулировать
5. Сформулировать
6. Сформулировать
7. Сформулировать
8. Сформулировать
9. Сформулировать
10. Сформулировать
11. Сформулировать
12. Сформулировать
13. Сформулировать
14. Сформулировать
15. Сформулировать
16. Сформулировать
17. Сформулировать
18. Сформулировать
19. Сформулировать
20. Сформулировать
21. Сформулировать
22. Сформулировать
23. Сформулировать
24. Сформулировать
25. Сформулировать
26. Сформулировать
27. Сформулировать
28. Сформулировать
29. Сформулировать
30. Сформулировать
31. Сформулировать
32. Сформулировать
33. Сформулировать
34. Сформулировать
35. Сформулировать
36. Сформулировать
37. Сформулировать
38. Сформулировать
39. Сформулировать
40. Сформулировать
41. Сформулировать
42. Сформулировать
43. Сформулировать
44. Сформулировать
45. Сформулировать
46. Сформулировать
47. Сформулировать
48. Сформулировать
49. Сформулировать
50. Сформулировать
51. Сформулировать
52. Сформулировать
53. Сформулировать
54. Сформулировать
55. Сформулировать
56. Сформулировать
57. Сформулировать
58. Сформулировать
59. Сформулировать
60. Сформулировать
61. Сформулировать
62. Сформулировать
63. Сформулировать
64. Сформулировать
65. Сформулировать
66. Сформулировать
67. Сформулировать
68. Сформулировать
69. Сформулировать
70. Сформулировать
71. Сформулировать
72. Сформулировать
73. Сформулировать
74. Сформулировать
75. Сформулировать
76. Сформулировать
77. Сформулировать
78. Сформулировать
79. Сформулировать
80. Сформулировать
81. Сформулировать
82. Сформулировать
83. Сформулировать
84. Сформулировать
85. Сформулировать
86. Сформулировать
87. Сформулировать
88. Сформулировать
89. Сформулировать
90. Сформулировать
91. Сформулировать
92. Сформулировать
93. Сформулировать
94. Сформулировать
95. Сформулировать
96. Сформулировать
97. Сформулировать
98. Сформулировать
99. Сформулировать
100. Сформулировать

Ответственное: ред. комитет  
 Спон: комитет  
 Председатель Мамарбадзе Л. А.  
 Секретарь Мамарбадзе Л. А.

## Протокол № 5

заседание педагогического совета

от 20 марта 2025 года

Тема: Обновить качество работы по социально-педагогическому воспитанию детей и обеспечить условия для экспериментирования через совершенствование основ методической мировоззрения и культуры педагогов, с применением инновационных технологий

Цель: систематизировать знания педагогов по вопросам работы социально-педагогической направленности.

Формы проведения: деловая игра

Экспертное оценивание; 21 человек

Отсутствовали - нет

Завесила две

1. Вспоминаем решения прошлого года

2. Групповые выступления

3. Ролевые «Социальное обучение»

4. Диалог, Мотивация, это  
«Проще - наша мать»

5. Анализ методической проверки  
состояние воспитательно-образовательного  
процесса по социально-педагогическому воспитанию и  
знания педагогов

6. Педагогическая мастерская «От разработки  
проекта к качеству образования»

7. Рассмотрение, Сильвейн?

8. Принятие решений по решению

решение совета № 5

1. Укрепить семейное воспитание дошкольного воспитанника дошкольников, развивать эмоционально коммуникативные навыки.

Срок исполнения: постоянно  
Ответственный: воспитатель  
Специальный

2. Проводить регулярно мероприятия по развитию потребности дошкольников в общении с родителями и воспитателями.

необходимой деятельности дошкольников

3. Разнообразить видовой состав биологической коллекции в ЦДШ пришкольного участка

Срок: до 15.05.2015

Ответственный: воспитатель  
Специальный

4. Создать на территории ЦДШ, дошкольного учреждения проект, лучший по форме

Срок: с 12.05 по 12.08.15

Ответственный: директор  
Воспитатель

5. Подготовить отчетные документы по работе воспитанников дошкольников в рамках мероприятий

Срок: до 30.04.2015

Ответственный: воспитатель

Председатель: Маслова Л.Х.

Секретарь: Макарова Л.Н. (Л)

Протокол № 6  
заседания педагогического совета  
от 28 мая 2025 г.

Тема: Терминовое слово учебного года.

Выступил заместитель дир. учреждения за 24-25 уч. год.

Товарищи дни:

1. О выполнении решений пед. совета от 28.03.2025
2. Об анализе воспитательно-образовательной работы ДО за 24-25 уч. год.
3. Об анализе работы специалистов в/с за 24-25 г.
4. О взаимодействии с материальными комитетами по само-оценке работы в/с за 24-25 уч. г.
5. Об анализе работы методического совета, ЦМС, творческой группы, МО педагогов.
6. О результатах итогового внутреннего развития умения и навыков детей КТКП "Д/с №13" по учебному содержанию Тематической учебной программы дошкольного воспитания и обучения
7. О планировании работы в летний оздоровительный период.
8. О степени удовлетворенности условиями обучения и воспитания в в/с (анализ опросного анкетирования родителей)

1. Слушали:

О выполнении решений пед. совета от 26.03.24.

1. 2. Выступили:

Крутикова Т.В. предлагает предоставить анализ выполнения решений пед. совета от 26.03.24

1.3. Гостомовских:

Признать работу вед. методич. кабинетом удовлетворительной.

2. Сущинам

Об анализе воспитательно-образовательной работы

2.1. Восмиными

Крушикова СВ, методич. кабинет предмета анализ воспитательно-образовательной работы КТКП „ДКПВ

2.2. Гостомовских

1. Определить направления методического обеспечения вед. процесса в 2015-2016 гг. с учетом наработок и выявленных проблемной части.

срок: до 01.08.15  
ответ: методич. кабинет, зав. кабинетом.

2. Разработать годовую план воспит.-образ. работы ДО с учетом выявленных направлений.

срок: до 01.08.15  
ответ: методич. кабинет, зав. кабинетом.

3. Сущинам:

Об анализе работы специалистов в/с за 24-25.

3.1. Восмиными:

Телекина Елена Евгеньевна И.И., муз. руководитель  
Кривич СВ, педагог Кубатова Р.М., логопед Чибис СВ  
муз. рук. - ль Кутхелди А.М.

3.2. Признать работу специалистов удовлетворительной

3.3. Определить направления работы специалистов с учетом наработок и выявленных проблем.

срок: до 01.08.15  
ответ: специалист, методич. кабинет, зав. кабинетом

4. Сущинам:

Ознакомившись с материалами комиссии со содержанием  
работы др

4.2. Гостановили

Принять к сведению информацию Масловой И,  
работу комиссии принять удовлетворительной  
5. Сухомин

Об анализе работы метод. совета, ЦММС, творч. груп,  
конс. совещ. педагогов.

5.2. Гостановили

5.2.1. Принять работу руководителей удовлетвор.

5.2.2. Определить направление работы МО, ЦММС,  
творческой группы с учетом наработок и проблем.

6. Сухомин

О результатах инициативного поиска развития  
умения и навыков по учебнику ТЧП.

6. Гостановили

Совершить работу по коммуникатив.  
новикам и называть - умения, навыки.

7. Сухомин

О планировании работы в летний оздоров. период.

Гостановили

1. Утвердить перспект. план работы на летний  
оздоров. период, решить еще, перспект. план досуга

2. Планировать воспит.-образов. процесс с учетом  
оздоров. мероприятий, все виды детской деятельности на свет. воз.

3. Решивовывать запланир. меропр. в соотв. с планом  
работы.

4. Строго соблюдать в летний период меры безопасности по профилактике сезонного простудного заболевания - трахеит, бронхит, интоксикация, гриппоз. заболеваний и тиреотоксикоз.

8. Случаи

В отношении удовлетворенности условиями обучения в г/с (попытки анонимного опроса).

8.1. Фотометрия

Крутикова СВ, методист, предоставила данные анонимного опроса по условиям обучения в г/с

8.2. Постановки

Принять работу г/с по удовлетворенности

Председатель Мосина СВ

Секретарь Макарова СВ